

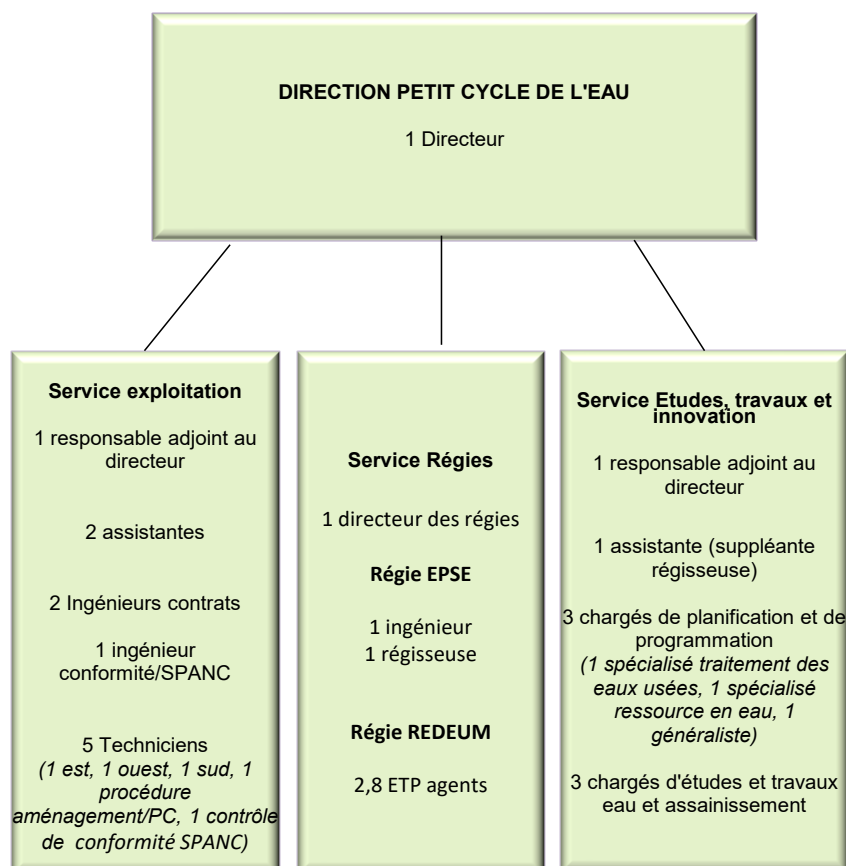
SIARCE
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
FICHE DE POSTE

DESCRIPTION DE POSTE

- **Intitulé du poste** : Chargé de planification et de programmation eau, assainissement, énergie
- **Diplôme** : BAC + 5
- **Grade** : Ingénieur
- **Catégorie** : A
- **Filière** : technique
- **Affectation** : Direction du Petit cycle de l'eau, service Etudes, travaux et innovation
- **Localisation géographique** : 58-60 rue Fernand LAGUIDE à Corbeil-Essonnes

SITUATION DANS LA STRUCTURE

- *Nom et fonction des responsables hiérarchiques* : Responsable du service Etudes, travaux et innovation
- *Situation du poste dans l'organigramme (sous la forme d'un schéma)* :



DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

I - MISSIONS PRINCIPALES :

- Préciser l'objectif fondamental de la fonction :

Sur l'ensemble du territoire du SIARCE, le chargé de planification et de programmation eau, assainissement et énergie organise la planification et la programmation des opérations et assure la gestion patrimoniale afférente. Il a également en charge la stratégie énergétique du SIARCE.

Pour cela, il interagit avec les chargés de planification ressource en eau et assainissement, les chargés d'études, travaux et innovation, le service Exploitation, les collectivités, les entreprises, les délégataires, les élus, les riverains... mais aussi les services internes du SIARCE.

-

	Priorités	Temps
Sur l'ensemble du territoire du SIARCE, le chargé de planification et de programmation eau, assainissement et énergie exerce, en lien avec les collègues de la Direction Petit cycle de l'eau, les missions suivantes : En études/travaux : <i>En fonction du plan de charge des autres chargés de planification et de programmation eau et assainissement ainsi que des besoins de la direction</i> Gérer le suivi technique et financier des études et des schémas directeurs depuis l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la validation du rapport final Assurer la mise en œuvre des opérations inscrites aux études et SDA et SDAEP, lorsque le degré de complexité de ces opérations le justifie (suivi technique et financier des travaux concernés) depuis l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la réception définitive des travaux Gérer des procédures d'approbation des zonages d'assainissement/eau Coordonner l'exécution des projets études avec l'exploitation des ouvrages Élaborer et suivre des dossiers de demande de subventions Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement, la définition des besoins en matière de travaux à partir des études existantes et de l'analyse des dysfonctionnements Animer et/ou participer aux réunions publiques. Participer au renouvellement des marchés de travaux et études (Accord cadre, bail ...) : élaboration, négociation, exécution... Proposer des solutions innovantes, éco-responsables, adaptées aux projets d'assainissement/eau Au quotidien : Suivi de ses opérations Répondre aux sollicitations des services internes du SIARCE,		

Lien avec les services de l'État et autres entités publiques et privées (AESN, CD91, ENEDIS, ARS, DDT, DRIEAT...)
Participer aux réunions publiques
Suivi budgétaire
Participation active aux rapports annuels (rapports d'activité...)
Élaborer les points de bureau et Comité Syndical en lien avec ses opérations
Réaliser les demandes de DT/DICT en lien avec ses opérations le cas échéant
Veille réglementaire et technique

Énergie

- Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité :

- *Proposer les orientations en matière de politique énergétiques aux élus et décideurs
- *Elaborer des scénarios prospectifs
- *Développer l'utilisation des énergies renouvelables
- *Optimiser les montages financiers

- Proposition des orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements :

- *Programmer et planifier les investissements
- *Traduire les orientations politiques en plan d'actions et/ou projets
- * Définir un programme énergétique de rénovation ou de construction d'équipement
- *Proposer des choix de réalisation et d'exploitation
- *Opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création d'équipement
- *Proposer des choix contractuels et technologiques utilisant les énergies renouvelables, adaptés aux besoins et à la typologie des infrastructures du syndicat
- *Proposer des solutions techniques adaptées aux fonctionnements des ouvrages existants pour réduire les consommations énergétiques.
- * Analyser les besoins des usagers et utilisateurs

- Contrôle de l'exploitation des installations et suivis des dépenses d'énergie de la collectivité :

- * Réaliser des bilans d'exploitation énergétique
- * Mettre en place une comptabilité énergétique

Au quotidien :

Répondre aux sollicitations des services internes du SIARCE,
Lien avec les services de l'État et autres entités publiques et privées (AESN, CD91, ENEDIS, ARS, DDT, DRIEAT, ADEME...)
Participer aux réunions publiques
Suivi budgétaire
Participation active aux rapports annuels (rapports d'activité, RPQS, ...)
Veille réglementaire et technique

Autres :

Participer aux projets (études et travaux) du service avec les autres chargés de planification et de programmation ressource en eau et assainissement Tenir des astreintes d'exploitation		
--	--	--

- Lister les subordonnés hiérarchiques et les caractéristiques principales de leurs fonctions :

III - PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS EN INTERNE ET EXTERNE :

En interne :

- Responsable du service Etudes, travaux et innovation
- Directeur Petit cycle de l'eau
- Agents et secrétariat du service et de la direction, notamment le service Exploitation
- Agents des autres directions et services : Rivières et Milieux Naturels, Aménagement Durable, Finances, Juridique Marchés Publics, affaires domaniales et patrimoniales, Logistique et Système d'Information Géographique, Ressources humaines, Informatique

En externe :

- Personnel des entreprises prestataires et délégataires
- Bureau d'étude
- Riverains
- Collectivités (Elus, Personnel)
- Services de l'État et autres entités (AESN, CD91, SDIS, ARS, DDT, DRIEAT, ADEME...)
- Concessionnaires (ENEDIS, Orange...)

IV - MOYENS MIS A DISPOSITION DE L'AGENT :

a - Budget (importance, répartition, objectifs) :

- Le budget annuel du service est compris entre 10 et 12 millions d'euros
- Participe à l'élaboration du budget N+1 pour son territoire
- Assure le suivi budgétaire de l'année N

b - Matériel et équipement (moyens spécifiques dont dispose le poste) :

- Poste de travail, ordinateur portable, téléphone portable, véhicule de service en pool
- EPI

MISSIONS TELETRAVAILLABLES

En études/travaux :

Gérer le suivi technique et financier des études et des schémas directeurs depuis l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la validation du rapport final

Assurer la mise en œuvre des opérations inscrites aux études et SDA et SDAEP, lorsque le degré

de complexité de ces opérations le justifie (suivi technique et financier des travaux concernés)
depuis l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la réception définitive des travaux
Gérer des procédures d'approbation des zonages d'assainissement/eau
Coordonner l'exécution des projets études avec l'exploitation des ouvrages
Élaborer et suivre des dossiers de demande de subventions
Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement, la définition des besoins en matière de travaux à partir des études existantes et de l'analyse des dysfonctionnements
Participer au renouvellement des marchés de travaux et études (Accord cadre, bail ...) : élaboration, négociation, exécution...
Proposer des solutions innovantes, éco-responsables, adaptées aux projets d'assainissement/eau

Au quotidien :

Répondre aux sollicitations des services internes du SIARCE,
Lien avec les services de l'État et autres entités publiques et privées (AESN, CD91, ENEDIS, ARS, DDT, DRIEAT...)
Suivi budgétaire
Participation active aux rapports annuels (rapports d'activité...)
Élaborer les points de bureau et Comité Syndical en lien avec ses opérations
Réaliser les demandes de DT/DICT en lien avec ses opérations le cas échéant
Veille réglementaire et technique

Énergie

- Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité :

- *Proposer les orientations en matière de politique énergétiques aux élus et décideurs
- *Elaborer des scénarios prospectifs
- *Développer l'utilisation des énergies renouvelables
- *Optimiser les montages financiers

- Proposition des orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements :

- *Programmer et planifier les investissements
- *Traduire les orientations politiques en plan d'actions et/ou projets
- * Définir un programme énergétique de rénovation ou de construction d'équipement
- *Proposer des choix de réalisation et d'exploitation
- *Opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création d'équipement
- *Proposer des choix contractuels et technologiques utilisant les énergies renouvelables, adaptés aux besoins et à la typologie des infrastructures du syndicat
- * Analyser les besoins des usagers et utilisateurs

- Contrôle de l'exploitation des installations et suivis des dépenses d'énergie de la collectivité :

- * Réaliser des bilans d'exploitation énergétique
- * Mettre en place une comptabilité énergétique

Au quotidien :

Répondre aux courriers et aux sollicitations des usagers
Répondre aux sollicitations des mairies et EPCI à fiscalité propre.
Répondre aux sollicitations des services internes du SIARCE,
Lien avec les services de l'état et autres entités publiques et privées (PNR, AESN, CD91, ENEDIS, ARS, DDT, DRIEE, ADEME ...)
Suivi budgétaire
Participation active aux rapports annuels (rapports d'activité, RPQS, ...)
Veille réglementaire et technique

Autres :

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- *Relatives à la conduite habituelle des missions (ex : nombreux déplacements, confidentialité de certaines tâches, etc...) :*

- Déplacements sur sites
- Nombreux interlocuteurs internes et externes
- Polyvalence technique, administrative et financière
- Travail en équipe avec les collègues du service mais aussi de l'Exploitation

- *Relatives au mode de management (ex : large autonomie, encadrement rigoureux, forte délégation des missions, etc...) :*

- Autonomie relative dans le suivi des dossiers avec remontée fréquente des informations à son supérieur hiérarchique (pour information et validation)
- Encadrement et aide des stagiaires et nouveaux arrivants

FORMATION + EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ADAPTÉES AU POSTE

- Formation : Ecole d'Ingénieur type ENGEES, ENSAT, INSA, ENSIL, POLYTECH ou Master en Environnement, Ecologie, Gestion de l'Eau, Hydraulique, Hydrologie...
- Compétences techniques avérées en assainissement, eau potable et énergie
- Compétences avérées sur le fonctionnement des collectivités : organisations, compétences, budgets, marchés publics...

APTITUDES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE

- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie
- Reporting auprès de sa hiérarchie
- Respect de la hiérarchie
- Bon relationnel
- Travail en équipe
- Sens du service public
- Force de proposition
- Goût pour le travail de terrain

Document à transmettre à la **Direction des Ressources Humaines**